

2025

#JOBS



LES ESSENTIELS

**info** Bretagne  
**Jeunes**  
EXPLOREZ LES POSSIBLES

# CV et lettre de motivation

**Le CV est votre carte de visite : il doit vous ressembler... La lettre de motivation doit donner envie de vous rencontrer !**

1

## Le bilan personnel

*C'est une préparation pour construire votre CV et votre lettre de motivation...*



### Qui êtes-vous ?

- traits de personnalité
- qualités, défauts

Comment vous voient les autres, la famille, les enseignants, les copains ?

### Vos compétences ?

À identifier à partir de votre formation, de vos premières expériences (jobs, stages, bénévolat, volontariat, activités sportives, culturelles, militantes...).

### Vos atouts, points faibles ?

- langues
- mobilité locale (autonomie)
- mobilité géographique
- implications associatives
- passions et centres d'intérêt
- formations complémentaires
- maîtrise de logiciels...

### Vos attentes ?

Réfléchissez à vos objectifs :

- job alimentaire
- acquérir des compétences
- premier emploi...



**Utile pour le futur entretien**

Pensez à noter vos disponibilités (période ou horaires), vos possibilités de déplacement... Pour les petits boulots, cette précision est déterminante.



## Le CV

Sur une seule page. Inutile d'indiquer « CV » ou « Curriculum vitae »

- Soyez précis, synthétique.
- Évitez abréviations et sigles.
- Attention aux fautes d'orthographe !
- Faites le relire si possible.



Il résume le parcours personnel : professionnel, scolaire ou associatif. Il permet de valoriser ses compétences et centres d'intérêt.



**Soyez pro :**  
**Une adresse mail sans pseudo, avec vos nom et prénom**

Prénom NOM

Adresse

Téléphone

Mail

Réseaux sociaux (pro)

Age (facultatif)

Permis B, véhiculé(e)

photo  
facultative

### Eventuellement une accroche

(Poste souhaité ou objectif professionnel)

### Etudes / formation <sup>1</sup>

Pour chaque diplôme (obtenu ou en cours)

- date d'obtention
- intitulé exact du diplôme (sigles développés)
- le centre de formation et sa localisation

### Expériences/compétences <sup>2</sup>

- Année de votre expérience
- Durée
- Fonction occupée et tâches effectuées
- Entreprise, localité

### Centres d'intérêt, <sup>3</sup>

- Engagements bénévoles, séjours...
- Activités persos, maîtrise d'une langue...

- 1 Du plus récent** (généralement le plus important) **au plus ancien**. Si vous n'avez pas d'expérience, c'est la rubrique la plus importante, si pas/peu d'expérience.
- 2** A mettre en **1** si vous avez des expériences en lien avec le poste visé. Du plus récent au plus ancien.
  - **Détail des activités, les tâches** plutôt que les intitulés de postes.
  - **Plusieurs expériences ?** Plutôt qu'une longue liste, regroupez-les par thème/par tâche.
  - **Selon** mettez l'accent sur les activités accomplies lors d'un stage en entreprise, d'un engagement bénévole, d'un service civique... du baby-sitting, soutien scolaire... vos compétences en informatique, en langues...
- 3** Ce sont des indices sur votre personnalité, vos autres compétences (travail en équipe, autonomie, goût du relationnel...).



## Et pour la forme ?

**Outils de création de CV (gratuits)**

- [www.canva.com](http://www.canva.com)
- [www.clicnjob.fr](http://www.clicnjob.fr)
- [cvdesignr.com](http://cvdesignr.com)
- [hellocv.com](http://hellocv.com)

## MINI-CV



**Pour du démarchage sur des salons professionnels ou du porte à porte...**

Format carte de visite ou moitié d'une page A4. Avec vos coordonnées, le poste recherché, vos atouts...  
Conseils sur [www.emploi-store.fr](http://www.emploi-store.fr)

# La lettre / mail de motivation



Ce n'est pas le résumé du CV, elle le complète.

Vous devez y montrer votre intérêt à travailler pour cette entreprise.

## A quoi ça sert ?

- A mettre en avant vos atouts pour un poste : adaptez votre lettre en fonction de l'emploi recherché (points forts, disponibilités).
- A vous différencier des autres : suscitez l'intérêt.
- A donner envie de vous proposer un entretien.

## Quelques règles

- Doit être courte (plutôt en une page), aérée, dynamique et agréable à lire.
- Pas de faute d'orthographe ni de rature. Faites-la relire.

Prénom NOM  
Adresse  
Téléphone  
mail

uniquement pour la lettre de motivation

Nom entreprise  
Service ou personne contact  
Adresse

à indiquer dans l'objet du mail

Objet : «réponse à telle offre»  
«candidature spontanée pour tel poste»

Date  
(Le xx / xx / 2025)

«Bonjour» pour un mail

Madame, Monsieur,

- **Accroche** = la raison de votre candidature (réponse à une annonce, candidature spontanée). Elle doit capter l'intérêt de votre interlocuteur.

- **Arguments** = valorisez vos compétences et qualités en lien avec la fonction et missions. Citez des exemples tirés de votre expérience, montrez ce que vous pouvez apporter. Pour un emploi saisonnier ou un job à l'année, **précisez vos disponibilités**.

- **Rencontre** : perspective indispensable !  
Ex : «Dans l'attente de l'entretien que vous m'accorderez...» «Restant à votre disposition...»

- **Formule de politesse** : soyez simple et direct.  
«Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées».

Signature

«Cordialement» pour un mail



## CANDIDATER EN LIGNE

On candidate de plus en plus en ligne, par mail ou directement sur les sites des recruteurs.

### ■ Vous postulez par mail

Reprenez dans votre mail les principaux éléments de votre lettre. Précisez l'objet de votre message.

Mettez votre CV et votre lettre en pièce jointe au format PDF et nommez les fichiers à votre nom. Ex : CV\_prenom\_nom.pdf et LM\_prenom\_nom.pdf

### ■ Vous postulez via un formulaire

Préparez votre réponse. Inspirez-vous de vos CV et lettre déjà prêts. Dans le champ texte libre, mettez en valeur vos atouts et votre motivation.



## Les réseaux sociaux

Évitez de mêler vie privée et vie professionnelle.  
Préparez une petite bio, une photo de profil «pro»...



- **Privilégiez** les réseaux adaptés à la recherche d'emploi tels que **LinkedIn**, suivez les « # » liés aux jobs, comme #jobs, #jobsdete, #jobalert.
- **Sur Facebook et Insta**, suivez les groupes «jobs» de votre territoire, pensez à votre profil «public» en configurant vos paramètres de confidentialité...
- **Partagez** avec vos contacts votre recherche de job.

### APRÈS ENVOI DE VOS CANDIDATURES

**Sans nouvelles ? Relancez !**



**Ne vous découragez pas aux 1<sup>ers</sup> refus, il suffira d'un seul oui !**

Scannez et téléchargez  
notre  
outil de suivi des  
candidatures



Pour obtenir des contacts ou des sites  
avec des offres, consultez le Guide  
Trouver un job en Bretagne



Contacts /// Infos locales

Ne pas jeter sur la voie publique

