

## Les réseaux sociaux

Ne mêlez pas vie privée et vie professionnelle. Sur vos profils personnels, bien configurer les paramètres de confidentialité.

- **Privilégiez** les sites adaptés à la recherche d'emploi et utilisés par les recruteurs tels que LinkedIn.
- **Sur Twitter**, suivez les « # » liés aux jobs, comme #jobs, #jobsdete, #jobalert.
- **Sur Facebook**, suivez les offres (www.facebook.com/offres), les pages « carrières » des entreprises.
- **Partagez** avec vos contacts votre recherche de job pour être à l'affût des bons plans.



scannez-moi

### APRÈS ENVOI DE VOS CANDIDATURES

#### Sans nouvelles ?

Après une ou deux semaines, relancer par téléphone ou mail.

#### On vous propose un entretien ?

- Repensez à vos points forts, à vos points faibles, vos motivations.
- Ayez en tête la fiche de poste, relisez votre lettre et votre CV.
- Préparez des questions sur l'entreprise, sur le poste.
- Le jour J, faites attention à votre tenue et soyez à l'heure.



**Ne vous découragez pas aux 1<sup>ers</sup> refus, il suffira d'un seul oui !**

### UTILISEZ UN TABLEAU POUR SUIVRE VOS DÉMARCHES

| Entreprise                | adresse | tel | mail | contact | 1 <sup>er</sup> envoi | relance | réponse |
|---------------------------|---------|-----|------|---------|-----------------------|---------|---------|
| Fruits & co               |         |     |      |         |                       |         |         |
| Maison de retraite Ty Coz |         |     |      |         |                       |         |         |
| Camping Beausoleil...     |         |     |      |         |                       |         |         |

Scannez et téléchargez notre outil de suivi des candidatures



### Contacts // Infos locales

➤➤➤➤➤➤➤ **L'Info Jeunes**  
 + de 60 lieux en Bretagne = www.infojeunes.bzh

Actuel Bretagne n°303 - ISSN 1242 - 2606  
 Visuels Freepick sur www.flaticon.com

Ne pas jeter sur la voie publique

2022

#JOBS



LES ESSENTIELS

## CV et lettre de motivation

**Le CV est votre carte de visite : il doit vous ressembler... La lettre de motivation doit donner envie de vous rencontrer !**

### Le bilan personnel

C'est une préparation pour construire votre CV et votre lettre de motivation...



#### Qui êtes-vous ?

- traits de personnalité
  - qualités, défauts
- Comment vous voient les autres, la famille, les enseignants, les copains ?

#### Vos compétences ?

A identifier à partir de votre formation, de vos premières expériences (jobs, stages, bénévolat, volontariat, activités sportives, culturelles, militantes...).

#### Vos atouts, points faibles ?

- langues
- mobilité locale (autonomie)
- mobilité géographique
- implications associatives
- passions et centres d'intérêt
- formations complémentaires
- maîtrise de logiciels...

#### Vos attentes ?

Réfléchissez à vos objectifs :

- job alimentaire
- acquérir des compétences
- premier emploi...

Pensez à noter vos disponibilités (période ou horaires), vos possibilités de déplacement... Pour les petits boulots, cette précision est déterminante.



# Le CV

## 1 - Présentation

Il doit être tapé et tenir sur une page. Inutile d'indiquer « CV » ou « Curriculum vitae »

- Soyez précis, synthétique.
- Evitez les abréviations ainsi que les sigles.
- Attention aux fautes d'orthographe !

Inspirez-vous de modèles en ligne pour la mise en page !



**Soyez pro !**  
**1 adresse mail sans pseudo, avec vos nom et prénom**

## 2 - Contenu

Prénom NOM  
Adresse  
Téléphone  
Courriel  
Age  
Permis B, véhiculé(e)

photo facultative

**EVENTUELLEMENT UNE ACCROCHE**  
(Poste souhaité ou objectif professionnel)

### ETUDES / FORMATION 1

Pour chaque diplôme (obtenu ou en cours)  
- date d'obtention  
- intitulé exact du diplôme (sigles développés)  
- le centre de formation et sa localisation

### EXPERIENCES / COMPETENCES 2

- Année de votre expérience  
- Durée  
- Fonction occupée et tâches effectuées  
- Entreprise, localité

### CENTRES D'INTERET, INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES 3

- Activités de loisirs et sportives  
- Vie associative, expérience interculturelle, bénévolat...

1 **Diplômes du plus récent** (généralement le plus important) **au plus ancien**. Si vous n'avez pas d'expérience, c'est la rubrique la plus importante...

2 Cette rubrique peut être avant la formation si vous avez des expériences en lien avec le poste visé. Du plus récent au plus ancien.

• **Développez les activités, les tâches** (les intitulés de postes ne sont pas toujours parlants...).

• **Plusieurs expériences ?** Plutôt qu'une longue liste, regroupez-les par thème/par tâche.

• **Peu d'expériences ?** Mettez l'accent sur les activités accomplies lors d'un stage en entreprise, d'un engagement bénévole, d'un service civique... du baby-sitting, soutien scolaire... vos compétences en informatique, en langues...

3 C'est l'occasion de montrer votre curiosité, que vous pouvez travailler en équipe... (activités collectives, engagement...).

## LE CV VIDÉO

Adapté aux domaines de la communication ou de la vente.

A joindre à votre CV pdf, permet de donner l'image d'un candidat dynamique, motivé, avec de l'aisance (attention : une vidéo maladroite ou trop longue peut se retourner contre vous...)

# La lettre / mail de motivation

Ce n'est pas le résumé du CV ! Vous devez montrer votre intérêt à travailler pour cette entreprise.

## A quoi ça sert ?

- A mettre en avant vos atouts pour un poste : adaptez votre lettre en fonction de l'emploi recherché.
- A vous différencier des autres : suscitez l'intérêt.
- A donner envie de vous proposer un entretien.

## Quelques règles

- Doit être courte (plutôt en une page), aérée, dynamique et agréable à lire.
- Pas de faute d'orthographe ni de rature. Faites-la relire.

Prénom NOM  
Adresse  
Téléphone  
Courriel

Nom entreprise  
Service ou personne contact  
Adresse

Objet : «réponse à telle annonce»  
«candidature spontanée pour tel poste»

Date  
(Le xx / xx / 2022)

«Bonjour»  
pour un mail

Madame, Monsieur,

- **L'accroche** = la raison de votre candidature (réponse à une annonce, candidature spontanée). Elle doit capter l'intérêt de votre interlocuteur.

- **Les arguments** = valorisez vos compétences et qualités par rapport à la fonction et aux missions du poste. Citez des exemples tirés de votre expérience, montrez ce que vous pouvez apporter à l'entreprise. Pour un emploi saisonnier ou un job à l'année, n'oubliez pas de préciser vos disponibilités.

- **La rencontre** : indispensable perspective !  
Ex : «Dans l'attente de l'entretien que vous m'accorderez...»  
«Restant à votre disposition...»

- **Formule de politesse** : soyez simple et direct.  
«Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.»

Signature

«Cordialement»  
pour un mail



## Conseils candidature

[www.cidj.com](http://www.cidj.com) > Emploi, jobs, stages (conseils en vidéo)

[www.emploi-store.fr](http://www.emploi-store.fr) > Préparer sa candidature (conseils, sites, tutos, applis...)

## Outils de création de CV (gratuits)

- <https://moncv.com>
- [www.moncvparfait.fr](http://www.moncvparfait.fr)
- [www.canva.com](http://www.canva.com)
- [www.clicnjob.fr](http://www.clicnjob.fr)

## LETTRE ET CV EN LIGNE

On candidate de plus en plus en ligne, par mail ou directement sur les sites des entreprises.

### Vous postulez par mail

Reprenez dans votre mail les principaux éléments de votre lettre, en «accroche».

Mettez votre CV et votre lettre en pièce jointe au format PDF et nommez les fichiers à votre nom. Ex : CV\_prenom\_nom.pdf et LM\_prenom\_nom.pdf

### Vous postulez via un formulaire

Préparez votre réponse. Inspirez-vous de vos CV et lettre déjà prêts. Dans le champ texte libre, mettre en valeur vos atouts et votre motivation.

## LE MINI-CV



Format carte de visite ou moitié d'une page A4. Avec vos coordonnées, le poste recherché, vos atouts...

Pour du démarchage sur des salons professionnels ou du porte à porte...